

Relação de Documentos Necessários para o Cadastro Médico - Pessoa Jurídica

Para que o cadastro da sua empresa seja efetuado nesta Instituição, pedimos a gentileza de providenciar cópia dos seguintes documentos, além dos solicitados para “Cadastro de Médicos e Auxiliares”:

- 1)** Ficha de Cadastro Médico preenchida;
- 2)** Foto 3x4;
- 3)** Currículo Resumido;
- 4)** RG e CPF;
- 5)** CRM dos médicos que farão parte da equipe;
- 6)** Diploma Médico;
- 7)** Certificado de Conclusão de Residência Médica;
- 8)** Título de Especialista;
- 9)** CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 10)** CCM – Cadastro de Contribuinte Mobiliário atualizado;
- 11)** Contrato Social da empresa e a última alteração registrada na junta comercial;
- 12)** Certidão de Inscrição no CREMESP (atualizada);
- 13)** Certidão Ética Profissional (atualizada);
- 14)** Certidão de regularização financeira CREMESP (atualizada);
- 15)** Carteira de Vacinação (Tríplice Viral, Hepatite B, DTP - atualizada);
- 16)** ACLS (para Pronto Socorro Adulto e UTI Adulto);
- 17)** ATLS (para Pronto Socorro Cirúrgico e Cirurgiões);
- 18)** PALS (para Pronto Socorro Pediátrico, UTI Pediátrica e Neonatologia);
- 19)** ALSO (para Ginecologistas e Obstétricas);
- 20)** IOT/ Reanimação (para Berçário/ UTI Neonatologia);
- 21)** Certificado Digital Valit - Mod. A1 (para Ambulatório CAAV II, III e IV);
- 22)** Carta de apresentação do Chefe da Equipe;
- 23)** Dados bancários da empresa (Cópia do Cartão, Cheque ou Declaração Bancária);

Relação de Documentos Necessários para o Cadastro Médico - Pessoa Jurídica

A documentação completa deverá ser enviada através de e-mail, correio ou pessoalmente.

HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO CRISTÓVÃO

Diretoria Técnica

Rua Américo Ventura, 123 – 1º subsolo - Alto da Mooca

São Paulo – SP CEP 03128-010

Horário de Atendimento:

Segunda a quinta-feira das 8 às 18 horas.

Sexta-feira das 8 às 17 horas.

Fone: 2029-7741.

Email: marta.facioli@saocristovao.com.br