

Relação de Documentos Necessários para o Cadastro Médico Pessoa Física

Para cadastro médico no Hospital e Maternidade São Cristóvão, encaminhar cópia dos seguintes documentos:

- **Ficha de Cadastro Médico preenchida**
- **Foto 3x4**
- **Currículo Resumido**
- **RG e CPF**
- **CRM/SP**
- **Diploma Médico**
- **Certificado de Conclusão de Residência Médica**
- **Título de Especialista**
- **Certidão de Inscrição no CREMESP (atualizada)**
- **Certidão de regularização financeira CREMESP (atualizada)**
- **Carteira de Vacinação (atualizada)**
- **ACLS (para Pronto Socorro Adulto e UTI Adulto)**
- **ATLS (para Pronto Socorro Cirúrgico e Cirurgias)**
- **PALS (para Pronto Socorro Pediátrico, UTI Pediátrica e Neonatologistas)**
- **ALSO (para Ginecologistas e Obstétricas)**
- **Carta de apresentação do Chefe da Equipe**

A documentação completa deverá ser enviada através de email, correio ou pessoalmente.

HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO CRISTÓVÃO

Diretoria Técnica

Rua Américo Ventura, 123 – 1º subsolo - Alto da Mooca

São Paulo – SP CEP 03128-010

Horário de atendimento: segunda a quinta-feira das 8 às 18 horas e sexta-feira das 8 às 17 horas –

Fone: 2029-7741.

Email: marta.facioli@saocristovao.com.br